



**Мои
документы**
государственные
и муниципальные услуги

Дарвиной К.А.

Дата 17.08.2020

№ 50/17-01-17/306

На № _____

от _____

Муниципальное
автономное учреждение
города Азова
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

на
ул. Московская, д. 61,
г. Азов, 346780
тел. 8(86342)4-70-34
тел./факс 8(86342)6-14-19
эл. Почта:
mfcazov@mail.ru

ОКПО 92178295
ОГРН 1116188002127
ИНН 6140071916
КПП 614001001

Уважаемая Кристина Александровна!

Ваше обращение на портал mfc61.ru внимательно рассмотрено МФЦ г. Азова. По существу обращения сообщая следующее.

В соответствии с п.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Порядок и условия предоставления государственных и муниципальных услуг определяется в том числе в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг. Из вышеизложенного следует, что услуги можно получить как по месту регистрации, так и по месту нахождения в зависимости от условий и требований, утвержденных порядками предоставления и технологическими схемами предоставления каждой конкретной услуги.

Вашими персональными данными, а именно фамилией, именем и отчеством, сотрудник МФЦ г. Азова интересовался в целях записи Вас на прием в текущую очередь и выдачи Вам талона на прием. Без этой информации запись на прием через информационную систему мфц (ИИС МФЦ) невозможна.

График работы центрального офиса МАУ МФЦ г. Азова (г. Азов, ул. Московская, д. 61) действительно не предполагает закрытие приема и выдачи документов на перерыв. Для обеспечения бесперебойной работы учреждения и непрерывного приема граждан, специалисты приема-выдачи МАУ МФЦ г. Азова работают в 3 смены. В целях оптимизации процесса работы с заявителями, перерывы специалистов приема и выдачи документов в МФЦ осуществляются в плавающем режиме. Однако, в целях соблюдения профилактических мероприятий против распространения коронавирусной инфекции «COVID-19», во всех МФЦ Ростовской области организован санитарный час для проведения дезинфекции, влажной уборки и проветривания помещений.

Одновременно с этим сообщаем, что по факту Вашего обращения с администраторами электронной очереди была проведена беседа о недопустимости неуважительного обращения с заявителями, взята объяснительная, а также поставлен на вид факт неукоснительного

соблюдения положений стандарта сервиса МФЦ Ростовской области.

Приносим свои извинения за доставленные неудобства. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

С уважением,
Ирина Фомина
И.о. директора
4-70-37

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И. Фомина', is written over a solid horizontal line.