

Договор № 29
между Государственным казенным учреждением Ростовской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Муниципальным автономным учреждением
Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Ростов-на-Дону

« 02 » июня 2013 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице руководителя Трухачева Алексея Валериевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 16, ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), п. 25 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является обеспечение взаимодействия между Сторонами по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

1.2. Настоящий Договор устанавливает отношения Сторон в рамках исполнения Соглашений о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления Ростовской области, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст.1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Соглашение о взаимодействии).

1.3. Соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 10.06.2013 № 1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области от 21.06.2013 № 2/399, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Государственной инспекцией труда в Ростовской области от 21.06.2013 № 3, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной миграционной службы по Ростовской области от 26.06.2013 № 4/1, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения

«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области от 28.06.2013 № 5, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области от 28.06.2013 № 6, соглашение о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области от 01.07.2013 № 7 **считаются приложениями к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.**

В случае заключения иных Соглашений о взаимодействии после заключения настоящего Договора, изменения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

1.4. На МФЦ распространяется действие Соглашений о взаимодействии в случае указания данного МФЦ в перечнях МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг, приведенных в приложениях № 2 к Соглашениям о взаимодействии.

На базе МФЦ организуется предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнями государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведенными в приложениях № 1 к Соглашениям о взаимодействии.

2. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

2.1. На Уполномоченный МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.

2.2. Уполномоченный МФЦ вправе:

2.2.1. заключать Соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ростовской области, предоставляющими государственные услуги, с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных ст. 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг (далее – Органы);

2.2.2. представлять интересы МФЦ при взаимодействии с Органами, а также иными организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3 организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на основе положений настоящего Договора;

2.2.4. участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

2.2.5. осуществлять контроль соблюдения в МФЦ условий, установленных в настоящем Договоре и в Соглашениях о взаимодействии;

2.2.6. проводить мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.7. запрашивать в МФЦ отчетные данные для формирования сводной отчетности о деятельности МФЦ;

2.2.8. осуществлять методическую и консультационную поддержку МФЦ по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.9. участвовать в обучении и повышении квалификации работников МФЦ;

2.2.10. вносить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.11. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.2.12. запрашивать в МФЦ и получать от МФЦ на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения (документы и информацию) по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ и МФЦ;

2.2.13. участвовать в разрешении споров, конфликтов в ходе оказания на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг;

2.2.14. совместно с МФЦ сообщать о фактах нарушения Органами сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о фактах иных нарушений Органами законодательства Российской Федерации и настоящего Договора в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.15. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ и с соответствующими Органами по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

2.2.16. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный МФЦ обязан:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с Органами в соответствии с Соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности УМФЦ и настоящим договором;

2.3.2. обеспечивать организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг, с учетом установленных Соглашениями о взаимодействии требований;

2.3.3. обеспечивать организацию доступа МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг сведения;

2.3.4. обеспечивать организацию защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных;

2.3.5. формировать и представлять в Органы сводную отчетность о деятельности МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3. Функции, права и обязанности МФЦ

3.1. На МФЦ распространяются права и обязанности, установленные настоящим Договором и Соглашениями о взаимодействии.

3.4.12. обеспечивать прием и передачу жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, поданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, в соответствующие Органы не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ, а также направлять в Уполномоченный МФЦ копии жалоб заявителей посредством использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры в день поступления жалобы в МФЦ;

3.4.13. осуществлять контроль степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам указанного контроля вносить предложения Уполномоченному МФЦ о совершенствовании порядков предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.4.14. соблюдать порядки информационного обмена между МФЦ и Органами, закрепленные в Соглашениях о взаимодействии.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

5.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то настоящий Договор автоматически пролонгируется на 1 (один) год.

5.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

6. Реквизиты сторон

Государственное казенное учреждение
Ростовской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Адрес: 344050, Ростовская область,

Муниципальное автономное учреждение
Семикаракорского района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Адрес: 346630, Ростовская область,

г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 112
 ИНН 6163129562
 КПП 616301001
 ОГРН 1136195004417
 Лицевой счет № 0358240753
 Расчетный счет № 40201810800000000017
 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской обл.,
 г. Ростов-на-Дону
 БИК 046015001

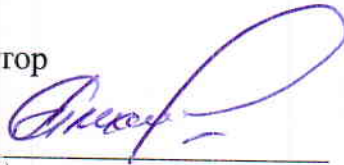
г. Семикаракорк, пр. В.А. Закруткина, 25/2
 ИНН 6132011698
 КПП 613201001
 ОГРН 1116190000299
 Лицевой счет № 30586U77820
 р/с 40701810560151000007
 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области,
 г. Ростова-на-Дону
 БИК 046015001

7. Подписи сторон

За Государственное казенное учреждение
 Ростовской области «Уполномоченный
 многофункциональный центр
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг»

За Муниципальное автономное учреждение
 Семикаракорского района
 «Многофункциональный центр
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг»

Директор



Алексей Алексей Владимирович

М.П.



Руководитель



Трухачев Алексей Валериевич

М.П.

