

№ 194 от
19.01.2012



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2012

№ 257

г. Пролетарск

Об утверждении административного регламента по предоставлению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

Администрации Пролетарского района по управлению муниципальным имуществом муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации Пролетарского района от 21.06.2011 № 399 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций муниципальных органов и предоставления муниципальных услуг в Пролетарском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам – заведующего отделом экономики и предпринимательской деятельности Администрации района Ерменко М.П.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономическим вопросам – заведующего отделом экономики и предпринимательской деятельности Администрации района Ерменко М.П.



П.п. Глава Пролетарского района - Ю.А. Дечанов
Вerno: Управляющий делами Пролетарского района

Е.В. Середа

постановление вносит КУМИ
Пролетарского района

Приложение
к постановлению Администрации района
от 27.03.2012 № 257

Административный регламент
по предоставлению Комитетом по управлению
муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района

муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предмет регулирования административного регламента по предоставлению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (далее – административный регламент) устанавливается стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (далее – муниципальная услуга), сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов и графике работы муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу размещена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, на официальном сайте Администрации Пролетарского района Ростовской области (www.proletarsk.donland.ru).

1.3.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителями обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района (далее – КУМИ) или муниципальное автономное учреждение «Муногосфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Пролетарского района Ростовской области (далее – МАУ «МФЦ»).

лично в часы приема: вторник, среда с 8.30 до 12.00 и с 13.30 до 16.30;

по телефону в соответствии с графиком приема заявителей КУМИ или МАУ «МФЦ» (приложение №2);

в письменном виде в адрес КУМИ или МАУ «МФЦ»;

в электронном виде в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ростовской области: www.proletarsk.donland.ru, на официальном сайте МАУ «МФЦ»: www.proletarsk.mfc61.ru.

1.3.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления услуг проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявители за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги сотрудники КУМИ или МАУ «МФЦ» осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Письменное информирование заявителя при получении от него письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 46 календарных дней со дня регистрации в КУМИ или МАУ «МФЦ» такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.4. На официальном сайте Администрации Пролетарского района Ростовской области www.proletarsk.donland.ru, на официальном сайте МАУ «МФЦ» www.proletarsk.mfc61.ru размещается следующая информация:

- стандарт предоставления муниципальной услуги, изложенный в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;
- информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтов муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- график работы муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ и (или) МАУ «МФЦ».

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденными решением Соборания депутатов Пролетарского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 49 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации Пролетарского района, включая обращение через МАУ «МФЦ».

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № от 25.10.2001 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- решение Соборания депутатов Пролетарского района от 01.12.2008 № 271 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района»;
- иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление в письменной форме, приемная форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема) (не менее 3 идентичных экземпляров), которая составляется в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению, в случаях, предусмотренных в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Документы, содержащие сведения о заказчике и проектировщике, если заказчик является физическим или юридическим лицом:

2.6.3. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.6.4. Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копия паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.5. Копия паспорта гражданина (для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.6.6. Сведения о проектируемом земельном участке и смежных с ним земельных участках из государственного кадастра недвижимости (далее – ЛКН) в виде кадастрового плана (карты) территории, выданный органом, осуществляющим ведение государственного кадастра недвижимости.

