

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги
по выдаче гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
через сеть МФЦ Ростовской области

1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, получающие пенсию и (или) выплаты, осуществляемые Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).

2. Виды справок, за которыми могут обращаться Заявители (далее – Справка):

2.1. «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)»;

2.2 «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату»;

2.3. «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»;

2.4. «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период»;

2.5. «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)»;

2.6. «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)».

3. Заявители могут обращаться за Справкой лично или через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении Заявителя с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя и СНИЛС (при наличии).

При обращении уполномоченного или законного представителя с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя, его СНИЛС (при наличии), документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

4. Предоставление Заявителю (представителю Заявителя) Справки осуществляется на основании заявления о выдаче Справки (далее - Заявление) (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку).

5. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Основания для отказа в выдаче Справки отсутствуют при представлении Заявителем (представителем Заявителя) документов в соответствии с пунктом 2 3 настоящего Порядка.

7. Выдача Справки осуществляется бесплатно.

8. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со

стороны МФЦ обеспечивается подключение к видам сведений ПФР (далее – Виды сведений СМЭВ):

- «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)»;

- «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату»;

- «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»;

- «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период»;

- «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)»;

- «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)».

9. Сотрудник МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением Справки:

- регистрирует Заявление в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Номером Заявления считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО;

- формирует запрос к соответствующему виду сведений СМЭВ;

- формирует Справку в ИИС ЕС МФЦ РО (на основании файла-ответа ПФР) по форме и в соответствии с образцом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- распечатывает Справку;

- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью;

- фиксирует факт выдачи и количество выданных экземпляров Справки в деле Заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО.

Номером Справки считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО, датой Справки – дата ее формирования в ИИС ЕС МФЦ РО.

МФЦ хранит Заявления на бумажных носителях в течении 1 (одного) года со дня принятия Заявления.

10. В случае последующего обращения Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ за Справкой, Заявление оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	В случае если Заявитель (его представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера	В момент обращения

		индивидуального лицевого счета Заявителя через сервис ПФР и получает ответ	
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Заявления Заявителем (представителем Заявителя), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление из ИИС ЕС МФЦ РО (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку). Проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам	В момент обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Регистрирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера Заявления (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение Справки посредством видов сведений СМЭВ	В момент обращения
8	Сотрудник МФЦ	Получает ответ от видов сведений СМЭВ	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений
9	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Справку (по форме согласно приложению № 2-7 к настоящему Порядку), ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Справку Заявителю (представителю Заявителя)	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений
10	Сотрудник МФЦ	Оповещает заявителя в электронном виде о возможности получения результата услуги в МФЦ (в случае, если заявитель изъявил желание на получение соответствующей информации)	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений
11	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю результат предоставления услуги согласно п.9	При обращении заявителя за результатом услуги

10. Нормативные правовые акты, определяющие право на получение информации, в том числе справок о размере пенсии (иных выплат):

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через сеть
МФЦ Ростовской области

Форма

МФЦ _____
(наименование МФЦ)

**Заявление
о предоставлении справки о размере пенсий (иных выплат)**

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Телефон: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:			
Дата рождения заявителя (ДД.ММ.ГГГГ)		Пол заявителя (М/Ж)	
Документ, удостоверяющий личность:	Наименование документа		
	Серия, номер		
	Дата выдачи		
	Кем выдан		

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Сведения о месте жительства: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающим регистрацию по месту жительства)

Сведения о представителе заявителя:

Ф.И.О.: _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий
личность: _____

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий
полномочия: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Прошу предоставить справку:

Наименование справки _____
(указать наименование из перечня*)

на дату _____ /за кол-во _____ месяцев в _____ экз. (кол-во экземпляров справки)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверности представленных документов.

*

- получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);
- получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату;
- получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период;
- получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу);
- получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу);
- получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

(ФИО заявителя (представителя заявителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление _____
(ФИО заявителя)

зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления (номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО))

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста МФЦ)

(расшифровка подписи специалиста МФЦ)

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города)
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес

Дата направления запроса:

Дата получения ответа на запрос:

Вид сведений:

Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)

Поставщик сведений:

Единая государственная информационная система Пенсионный фонд Российской Федерации

Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)

ФИО	
Дата рождения:	
Пол	
СНИЛС	
Дата актуальности данных	
Дата начала периода	
Количество месяцев	

Год	Месяц	Общая сумма выплат

год		
месяц		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А

(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города)
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес

Дата направления запроса:

Дата получения ответа на запрос:

Вид сведений:

Поставщик сведений:

Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату

Единая государственная информационная система Пенсионный фонд Российской Федерации

Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату

ФИО	
Пол	
Дата рождения:	
СНИЛС	
Дата, на которую запрашиваются сведения	
Дата, по состоянию на которую сведения актуальны	
Признак наличия данных	
Количество выплат	
Общая сумма выплат	

Дата		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А

(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города)
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес

Дата направления запроса:

Дата получения ответа на запрос:

Вид сведений:

Поставщик сведений:

Получение сведений о размере выплат застрахованного лица за период

Единая государственная информационная система Пенсионный фонд Российской Федерации

Сведения о размере выплат застрахованного лица за период

ФИО	
Дата рождения:	
Пол	
СНИЛС	
Дата актуальности данных	
Дата начала периода	
Количество выплат	

Год	Месяц	Общая сумма выплат

год		
месяц		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А

(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города)
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес

Дата направления запроса:

Дата получения ответа на запрос:

Вид сведений:

Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)

Поставщик сведений:

Единая государственная информационная система Пенсионный фонд Российской Федерации

Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)

ФИО	
Дата рождения:	
Пол	
СНИЛС	
Дата актуальности данных	
Дата, на которую запрошены сведения	
Всего выплат, сумма	
Всего выплат, число	

Вид выплаты	Дата	
	Основные назначения	Сумма выплаты
...

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А
(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

Приложение № 5
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное
государственное
и муниципальные услуги
автономное учреждение
(наименование) района
(города)
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
индекс, Ростовская обл.,
адрес

Дата направления
запроса:

Дата получения
ответа на запрос:

Вид сведений:

Получение сведений о размере социальных
выплат застрахованного лица за период (без
учета пенсии, доплат, устанавливаемых к
пенсии, выплат по уходу)

Поставщик
сведений:

Единая государственная информационная
система Пенсионный фонд Российской
Федерации

**Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без
учета пенсии, доплаты, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)**

ФИО	
Дата рождения:	
Пол	
СНИЛС	
Дата актуальности данных	
Дата начала периода	
Количество месяцев	

Год	Месяц	Общая сумма выплат

год		
месяц		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...

Составил: Иванов Иван Иванович
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Ростова-на-Дону»
344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А

(подпись составителя)

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00

Приложение № 6
к Порядку (стандарту) предоставления
государственной услуги по выдаче гражданам
справок о размере пенсий (иных выплат) через
сеть МФЦ Ростовской области

Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____



Муниципальное
автономное учреждение
(наименование) района
(города)
«Многофункциональ
ный центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
индекс, Ростовская обл.,
адрес

Дата направления
запроса:

Дата получения
ответа на запрос:

Вид сведений:

Поставщик
сведений:

Получение сведений о размере пенсии и
доплат устанавливаемых к пенсии,
застрахованного лица за период

Единая государственная информационная
система Пенсионный фонд Российской
Федерации

**Сведения о размере пенсии и доплат устанавливаемых к пенсии,
застрахованного лица за период**

ФИО	
Дата рождения:	
Пол	
СНИЛС	
Дата актуальности данных	
Дата начала периода	
Количество месяцев	

Год	Месяц	Общая сумма выплат

год		
месяц		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...

