ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 10
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 г. № 2/45

г. Ростов-на-Дону «04» 02 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в лице управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17.06.2004 № 71 п, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 № 2/45 (в редакции дополнительных соглашений от 05.07.2017 № 1, от 11.12.2017 № 2, от 17.01.2018 №3, от 26.03.2018 № 4, от 16.07.2018 № 5, от 11.09.2018 № 6, от 15.01.2019 № 7, от 02.04.2019 № 8, от 25.11.2019 № 9) (далее – Соглашение от 05.07.2017 № 2/45) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 9.2 части 9 Соглашения изложить в следующей редакции:

«9.2.Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций предоставления государственных услуг ПФР предоставляется УМФЦ в Отделение ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон, обслуживающих заявителей в многофункциональных центрах и привлекаемых организаций, предоставляющих услуги ПФР;

б) количестве обращений заявителей за отчетный период;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ и привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг ПФР, в том

числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) контактные данные МФЦ и привлекаемых организаций.

1.2. Приложение № 3 «Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Соглашение приложением № 21 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете» согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. В остальной части Соглашение от 05.06.2017 № 2/45 оставить без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

За государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области	За государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование Органа)	(наименование Уполномоченного МФЦ)
управляющий Петров Евгений Михайлович руководитель Органа, фамилия, имя отчество (последнее при наличии)	директор Алехин Алексей Владимирович руководитель Уполномоченного МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Е.М. Петров Подпись Расшифровка подписи	А.В. Алехин Подпись Расшифровка подписи
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № _ от «__» _____ 2020 г.

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете

1. Предоставление услуги «Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете» будет реализовано с момента введения в эксплуатацию электронного сервиса (вида сведений) единой системы электронного межведомственного взаимодействия.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные лица в соответствии с абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования», т.е. зарегистрированные лица - физические лица, которым открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в целях обеспечения реализации их прав в системе обязательного пенсионного страхования, учета сведений о трудовой деятельности.

2. Заявители могут обращаться за сведениями о трудовой деятельности, содержащихся в их индивидуальном лицевом счете (далее - Сведения).

3. Заявитель может обратиться с запросом в любой МФЦ Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения.

4. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляется документ, удостоверяющий личность гражданина, СНИЛС может быть представлен заявителем самостоятельно, запрос (заявление на предоставление услуги). Перечень документов, удостоверяющих личность приведен в Приложении № 1 к настоящему порядку.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к запросу дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

5. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

6. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

7. Выдача Сведений осуществляется бесплатно.

8. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений ПФР (далее – Вид сведений).

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение Заявителем сведений о трудовой деятельности, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.

10. В случае последующего обращения заявителя (представителя) в МФЦ за Сведениями, запрос оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрация заявителя в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО)	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель (представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через сервис ПФР и получает ответ	В момент обращения
4.	Сотрудник МФЦ	В случае представления запроса заявителем (представителем), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Запросе	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Запрос из ИИС ЕС МФЦ РО. Проверяет правильность заполнения запроса и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам. Распечатанный на бумажном носителе запрос выдается на руки заявителю.	В момент обращения

36.	Сотрудник МФЦ	Прием и регистрация заявления в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера на запросе (номером запроса является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Формирование и направление запроса посредством электронного вида сведений СМЭВ.	В день обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Получение ответа от вида сведений СМЭВ	В день получения
9.	Сотрудник МФЦ	Распечатывание сведений на бумажном носителе, полученных в электронном виде. Ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью	В день получения
10.	Сотрудник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения

12. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений о трудовой деятельности в электронном виде:

Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по предоставлению сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете

Справочник «Виды документов, удостоверяющих личность»

N	Код	Наименование документа
1.	ПАСПОРТ РОССИИ	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	ПАСПОРТ	Паспорт гражданина СССР
3.	ЗГПАСПОРТ РФ	Загранпаспорт гражданина Российской Федерации
4.	СВИД О РОЖД	Свидетельство о рождении
5.	УДОСТ ОФИЦЕРА	Удостоверение личности офицера (военнослужащего)
6.	СПРАВКА ОБ ОСВ	Справка об освобождении из места лишения свободы
7.	ВОЕННЫЙ БИЛЕТ	Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины)
8.	ДИППАСПОРТ РФ	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
9.	СЛУЖ ПАСПОРТ	Служебный паспорт
10.	ИНПАСПОРТ	Паспорт иностранного гражданина (ранее иностранный паспорт)
11.	СВИД БЕЖЕНЦА	Свидетельство о регистрации ходатайства о признании иммигранта беженцем по существу
12.	ВИД НА ЖИТЕЛЬ	Вид на жительство
13.	УДОСТ БЕЖЕНЦА	Удостоверение беженца в Российской Федерации
14.	ВРЕМ УДОСТ	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П)
15.	ПАСПОРТ МОРЯКА	Удостоверение личности моряка, паспорт моряка
16.	ВОЕН БИЛЕТ ОЗ	Военный билет офицера запаса

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № от «__» _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Соглашению от «05» июня 2017 г. № 2/45

Перечень
государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».
2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).
4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста
5. Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.