ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13
к Соглашению о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 г. № 2/45

г. Ростов-на-Дону «16» июня 2020 г.

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Алехина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Правительства Ростовской области от 29.04.2013 № 131 «Об утверждении устава государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с одной стороны, и государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области в лице управляющего Петрова Евгения Михайловича, действующего на основании Положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17.06.2004 № 71 п, с другой стороны (далее именуемое Отделение), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Соглашение о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области от 05 июня 2017 № 2/45 (в редакции дополнительных соглашений от 05.07.2017 № 1, от 11.12.2017 № 2, от 17.01.2018 №3, от 26.03.2018 № 4, от 16.07.2018 № 5, от 11.09.2018 № 6, от 15.01.2019 № 7, от 02.04.2019 № 8, от 25.11.2019 № 9, от 07.02.2020 № 10, от 24.04.2020 № 11, 15.05.2020 № 12) (далее – Соглашение от 05.07.2017 № 2/45) внести следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение приложением № 23 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

инвалидов» на базе сети МФЦ Ростовской области» согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

В остальной части Соглашение от 05.06.2017 № 2/45 оставить без изменений.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

За государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области	За государственное казенное учреждение Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(наименование Органа)	(наименование Уполномоченного МФЦ)
управляющий	директор
Петров Евгений Михайлович	Алехин Алексей Владимирович
руководитель Органа, фамилия, имя отчество (последнее при наличии)	руководитель Уполномоченного МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____ Подпись	_____ Подпись
Е.М. Петров	А.В. Алехин
Расшифровка подписи	Расшифровка подписи
М.п.	М.п.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению от «__» _____ 2020 г. № 13

Приложение № 1
к Соглашению от «05» июня 2017 г. № 2/45

Перечень государственных услуг, предоставляемых
Пенсионным фондом Российской Федерации

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации[1].

4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.

5. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства.

6. Прием заявлений о предоставлении единовременной выплаты семьям с детьми в возрасте от 3 до 16 лет[2].

7. Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»[3].

---

[1] Услуга предоставляется на базе МФЦ Ростовской области в части приема заявлений о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги), об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) или возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги). Прием заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты, заявлений о доставке ежемесячной денежной выплаты, заявлений о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое реализуется (обеспечивается) на базе МФЦ Ростовской области по мере внесения изменений в административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации и готовности Сторон.

[2] Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей». Носит временный характер, после 01.10.2020 прием заявлений на оказание услуги не осуществляется.

[3] Услуга предоставляется с 01.07.2020.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению от « » _____ 2020 г. № 13

Приложение № 23
к Соглашению от «05» июня 2017 г. № 2/45

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр инвалидов» на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», инвалидами I, II групп, детям-инвалидам, а также гражданам из числа инвалидов III группы, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени), а также граждане, получившие до 1 июля 2020 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств (далее – Заявитель).

Государственная услуга предоставляется следующим категориям Заявителей:

- лицам, имеющим ограничения способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1,2 или 3 степени).

1 степень – способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращении расстояния с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

2 степень - способность к самостоятельному передвижению с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств.

3 степень - неспособность к самостоятельному передвижению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц;

- лицам получившим до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств;

- законные или уполномоченные представители (далее – представитель) в целях реализации их права на бесплатное использование мест для парковки транспортного средства, которым управляют указанные граждане или на котором перевозят таких граждан.

2. Заявитель может обратиться с запросом в любой МФЦ Ростовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения.

Услуга в МФЦ Ростовской области предоставляется с 1 июля 2020. Порядок, форма и условия предоставления услуги в МФЦ Ростовской области могут зависеть от санитарно-эпидемиологической обстановки, требований федеральных и областных нормативных правовых актов, рекомендаций главного санитарного врача Ростовской области и т.д.

3. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ Заявителем предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя

- заявление для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

При обращении представителя с Заявлением предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к запросу дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Заявление, поданное через МФЦ, должно быть подписано гражданином либо его представителем.

4. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписываются лично заявителем или его представителем.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

6. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

7. Результатом предоставления государственной услуги является получение Заявителем уведомления о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ или об отсутствии у гражданина права на получение данной государственной услуги (далее – Уведомление).

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права у граждан из числа инвалидов III группы в соответствии с частью девятой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений ПФР (далее – Вид сведений) «Прием и обработка заявлений во ФГИС ФРИ от МФЦ»:

- регистрирует Запрос в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Номером Запроса считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО;

- формирует Заявление в электронном виде;

- формирует ответ - Уведомление в ИИС ЕС МФЦ РО (на основании файла-ответа ПФР);

- распечатывает Уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью;

- фиксирует факт выдачи и количество выданных экземпляров Сведений в

деле заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, или полномочия представителя (в случае обращения представителя)	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя (представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель (представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя через вид сведений ПФР и получает ответ	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Запроса заявителем (представителем), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Запросе	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку) из ИИС ЕС МФЦ РО. В случае его представления заявителем (представителем) оценивает правильность оформления Заявления	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление. На Заявлении проставляет регистрационный номер, а также дату, подпись, расшифровку подписи сотрудника МФЦ. Заявление на бумажном носителе отдает на руки Заявителю	В момент обращения
5	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в электронной форме, направляет на вид сведений ПФР в СМЭВ.	В момент обращения
6	Сотрудник МФЦ	Получает ответ - уведомление о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ или об отказе в размещении сведений о	В момент получения сведений от ФГИС ФРИ (но не более 5 рабочих дней)

		транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ФГИС ФРИ (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку)	
7	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Уведомление, ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Уведомление заявителю (представителю) по выбору гражданина или его представителя): - выдача на руки; - по адресу электронной почты.	В момент получения сведений от ФГИС ФРИ (но не более 5 рабочих дней)

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 14 ноября 2019 г. № 724н «Об утверждении Порядка размещения в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве,

управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использования и предоставления этих сведений и о признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 443н «Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования»;

проект постановления Правления ПФР «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

Приложение 1
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» на базе сети МФЦ Ростовской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
для размещения сведений о транспортном средстве в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
_____
_____
_____

Дата и место рождения _____

Прошу разместить в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) **сведения о транспортном средстве**:

государственный регистрационный номер транспортного средства _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) _____
_____
_____

Сведения о представителе _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

_____

_____

Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____

_____

_____

_____

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее размещенные сведения о транспортном средстве в ФГИС ФРИ будут неактуальными.

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте: _____

Дата подачи заявления _____

Подпись инвалида/представителя _____

Заявление гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Приложение 2
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» на базе сети МФЦ Ростовской области

Уведомление о размещении сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ

Заявление для размещения сведений о транспортном средстве в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» зарегистрировано

_____

(регистрационный номер заявления)

государственный регистрационный
номер транспортного средства _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование)
транспортного средства (если они были
присвоены изготовителем транспортного средства) _____
_____

Принял

_____ _____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)