

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению

1. Заявителями на получение государственной услуги об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению являются граждане Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (далее – граждане)<sup>1</sup>.

2. Граждане могут обратиться за предоставлением государственной услуги об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представителя).

При личном обращении гражданина с заявлением и документами в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина и документы, необходимые для установления пенсии.

При обращении уполномоченного представителя или законного представителя с заявлением и документами в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, с заявлением и документами в МФЦ представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Граждане обращаются за предоставлением государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению непосредственно в МФЦ по месту жительства, месту пребывания либо фактического проживания на территории Российской Федерации.

3.1. При обращении за установлением пенсии граждане (их представители) подают в МФЦ с заявлением о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление № 1).

Заявление № 1 подается в МФЦ по месту жительства гражданина.

Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают Заявление № 1 в МФЦ по месту своего пребывания на территории Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> За исключением граждан из числа федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают Заявление № 1 в МФЦ по месту своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Граждане, осужденные к лишению свободы, подают Заявление №1 по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

При обращении за установлением пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу Заявление № 1 подается его законным представителем (родителем, усыновителем либо опекуном, попечителем) по месту жительства законного представителя либо по месту жительства несовершеннолетнего или недееспособного лица. Если родители (усыновители) ребенка проживают отдельно, то Заявление № 1 подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок. В случае если законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица является соответствующая организация, в которой несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, Заявление № 1 подается администрацией организации по месту нахождения этой организации.

Граждане, являющиеся получателями какой-либо пенсии в УПФР, обращаются за установлением другой пенсии с Заявлением № 1 в МФЦ по месту нахождения УПФР, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, либо его обособленного структурного подразделения.

3.2. При обращении о переводе с одной пенсии на другую граждане (их представители) подают Заявление № 1 в МФЦ по месту нахождения УПФР, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина (месту нахождения выплатного дела), либо его обособленного структурного подразделения.

3.3. При обращении за перерасчетом размера пенсии граждане (их представители) подают в МФЦ заявление о перерасчете размера пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление № 2).

Заявление № 2 подается в МФЦ по месту нахождения УПФР, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина (месту нахождения выплатного дела), либо его обособленного структурного подразделения.

4. При приеме Заявлений сотрудник МФЦ уточняет у гражданина (его представителя) факт осуществления гражданином трудовой деятельности, информирует гражданина (его представителя) о праве гражданина на установление федеральной социальной доплаты к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – ФСД), если гражданин не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

В случае если гражданин (его представитель) ранее не был ознакомлен со сведениями о состоянии своего индивидуального лицевого счета (например, по выписке из индивидуального лицевого счета (далее – ИЛС), полученной на сайтах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://www.pfrf.ru> или в территориальном органе ПФР) сотрудник МФЦ формирует межведомственный запрос на получение данных сведений и дает полученный ответ на ознакомление гражданину. Если гражданин согласен с имеющимися в ИЛС сведениями, документы о стаже и заработной плате к заявлению не прилагаются. При несогласии гражданина с данными ИЛС, к заявлению прилагаются имеющиеся документы о стаже и зарплате».

Сотрудник МФЦ разъясняет гражданину (его представителю) права и обязанности гражданина и предупреждает гражданина (его представителя) о необходимости безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты, о поступлении на работу гражданина или наступления других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ФСД и об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных (представляемых) документах.

5. Заявление № 1 и Заявление № 2 (далее – Заявления) принимается с приложением документов или копий, засвидетельствованных в установленных законом порядке (нотариальное или приравненное к нему заверение), представленных при обращении гражданина (его представителя) в МФЦ.

Документы, необходимые для назначения пенсии, в зависимости от вида назначаемой пенсии представлены, в типовых требованиях (сведениях) по консультированию при осуществлении административных процедур по приему Заявлений. Типовые требования определены в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

6. Основания для отказа в приеме Заявления отсутствуют.

7. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином или его представителем.

8. Прием Заявлений и документов осуществляется бесплатно.

9. Основанием для начала выполнения процедуры по предоставлению государственной услуги при обращении гражданина (его представителя) в МФЦ является регистрация (прием) заявления в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Заявителю (его представителю) выдается расписка (выписка) в приеме заявления, формируемая в ИИС ЕС МФЦ РО.

10. Срок оказания государственной услуги начинается со дня поступления заявления в МФЦ.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и УПФР:

<b>№ п/п</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Наименование процедуры</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует гражданина (его представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3.	Сотрудник МФЦ	В случае если гражданин (его представитель) не представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина, формирует межведомственный запрос к виду сведений Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) на получение страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина через сервис ПФР и получает ответ	В момент обращения

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
4.	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос к электронному сервису СМЭВ «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования» <sup>1</sup> и полученный ответ дает на ознакомление гражданину (его представителю)	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО (по формам согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку). Проверяет правильность заполнения Заявления в соответствии с инструкциями по заполнению Заявления (согласно Приложениям № 1а, 2а к настоящему Порядку) и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность.	В момент обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Ознакомливает гражданина (его представителя) с содержанием п. 5 Заявления	В момент обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Проверяет подлинность подписи гражданина (его представителя) путем сличения его подписи в документе, удостоверяющем личность, и в Заявлении	В момент обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявления и документы <sup>2</sup> в соответствии с типовыми требованиями (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку)	В момент обращения
9.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявления в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера Заявления (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В момент обращения
10.	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю (его представителю) расписку (выписку) о приеме Заявления и документов, сформированную в ИИС ЕС МФЦ РО.	В момент обращения
11.	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, необходимых для установления пенсии, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного	В момент обращения

<sup>1</sup> В случае если гражданин (его представитель) ранее не был ознакомлен со сведениями о состоянии своего индивидуального лицевого счета

<sup>2</sup> Документы о стаже и заработной плате к заявлению не прилагаются, в случае если гражданин (его представитель) согласен с имеющимися ИИС сведениями

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		работника МФЦ	
12.	Сотрудник МФЦ	Возвращает заявление и оригиналы представленных документов гражданину (его представителю)	В момент обращения
13.	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи электронные образы Заявления и документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в УПФР в согласованном формате (приложение № 4 к настоящему Порядку)	В день обращения
14.	Сотрудник УПФР	Принимает электронные образы Заявлений и документов	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
15.	Сотрудник УПФР	Проверяет электронные образы Заявлений, документов на пригодность для просмотра и чтения	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
16.	Сотрудник УПФР	Проверяет наличие электронной подписи уполномоченного работника МФЦ, направившего электронные образы Заявлений	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
17.	Сотрудник УПФР	Регистрирует Заявления в программно-техническом комплексе «Клиентская служба ПФР»	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
18.	Сотрудник УПФР	Загружает электронный образ Заявления и документов в программно-технический комплекс «Клиентская служба ПФР»	В течение 1 рабочего дня со дня получения из МФЦ
19.	Сотрудник МФЦ	Формирует на бумажном носителе в 2-х экземплярах реестр переданных Заявлений и передает в УПФР (по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку)	В течение 1 рабочего дня после направления Заявлений и документов в электронном виде в УПФР
20.	Сотрудник УПФР	Формирует на бумажном носителе в 2-х экземплярах уведомление о приеме Заявления	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
			документов от МФЦ
21.	Сотрудник УПФР	Передает в МФЦ два экземпляра уведомлений о приеме Заявления на бумажном носителе реестру (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку) для последующего вручения гражданину (его представителю).	Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов от МФЦ
22.	Сотрудник МФЦ	Принимает уведомления о приеме Заявления на бумажном носителе по реестру	В день приема
23.	Сотрудник МФЦ	Информирует гражданина (его представителя) о получении уведомления о приеме Заявления и сроках его получения в МФЦ (5 календарных дней)	Не позднее 1 рабочего дня со дня приема уведомления
24.	Сотрудник МФЦ	Выдает гражданину (его представителю) уведомление о приеме Заявления	В день обращения за уведомлением (в течение 5 календарных дней со дня получения уведомлений)
25.	Сотрудник МФЦ	Передает в УПФР вторые экземпляры врученных гражданам (их представителям) уведомлений о приеме Заявлений с их подписями и оба экземпляра невостребованных гражданами (их представителями) уведомлений о приеме Заявлений по реестру врученных и не врученных уведомлений о приеме заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявлений о перерасчете размера пенсии (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку)	Врученные уведомления - не позднее 6 календарного дня со дня поступления уведомления из УПФР. Неврученные уведомления - на 6 календарный день со дня поступления уведомления из УПФР
26.	Сотрудник УПФР	Принимает уведомления о приеме заявлений по реестру врученных и не врученных уведомлений о приеме заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявлений о перерасчете размера пенсии. Проверяет	В день возврата уведомлений в УПФР

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		количество и полноту передаваемых уведомлений о приеме реестру и, в случае их соответствия, подписывает два экземпляра реестра и один экземпляр возвращает сотруднику МФЦ. В случае несоответствия передаваемых уведомлений о приеме заявлений реестру специалистом МФЦ принимаются меры по устранению недочетов	

12. Нормативные правовые акты, регламентирующие прием заявлений и документов об установлении пенсий:

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 18.07.2017 № 162-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»;

Приказ Минтруда России от 05.12.2018 № 767н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»;

Федеральный закон от 12.11.2018 № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части выплаты пенсии по случаю потери кормильца»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002 № 537 «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2011 № 258н «Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 157н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.01.2016 №14н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению».



к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Форма

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства \_\_\_\_\_,

*(указывается на русском и иностранном языках)*

проживавший в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):  муж.  жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах):

- назначить страховую пенсию по старости <sup>1</sup>;
- назначить страховую пенсию по инвалидности <sup>2</sup>;
- назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца <sup>3</sup>;
- назначить долю страховой пенсии по старости;
- назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

- учесть,  не учитывать;
- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить социальную пенсию по старости;
- назначить социальную пенсию по инвалидности;
- назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца;
- назначить социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны;
- назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 “О занятости населения в Российской Федерации”;
- назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;
- произвести перевод с \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии)  
установленной в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(законодательный акт)  
на пенсию \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости, за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”).

<sup>2</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

<sup>3</sup> Обращение за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии.

(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

установить федеральную социальную доплату к пенсии (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации);

(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а)  не работаю,  работаю;

б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи;  
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись "нет")

в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	дата рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета

г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

в периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

фамилия, имя, отчество (при наличии)	страховой номер индивидуального лицевого счета	в период	
		с	по

ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_;

(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся

\_\_\_\_\_ ,  
(название государства)

сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 “О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей”:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)

являлся \_\_\_\_\_ ;  
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся

\_\_\_\_\_  
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

- и) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 “О статусе судей в Российской Федерации”:

не являюсь,  являюсь,  являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся,

сведений не имею;

- к) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца, вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению):

не вступал(а),  вступал(а);

- л) одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства  
(делается отметка в случае обращения за социальной пенсией):

не имею,  имею;

- м)  согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

- н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе

муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы:

*(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):*

не замещаю,  замещаю,  замещал;

*(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):*

умерший кормилец не замещал,  умерший кормилец замещал,

сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке *(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):*

согласен,  не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию *(заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):*

вариант 1: ответ на секретный вопрос \* *(сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):*

<input type="checkbox"/> девичья фамилия матери,	<input type="checkbox"/> любимое блюдо,
<input type="checkbox"/> кличка домашнего питомца,	<input type="checkbox"/> Ваш любимый писатель,
<input type="checkbox"/> номер школы, которую Вы закончили,	

---

*(указать ответ на секретный вопрос)*

вариант 2: секретный код \* \_\_\_\_\_  
*(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)*

#### 5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон “О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии” (далее – Федеральный закон “О накопительной пенсии”));

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

---

\* Не более 20 символов

путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”, статья 14 Федерального закона “О накопительной пенсии”);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О страховых пенсиях” и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ “О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений”);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты *(для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”)*;

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить сотруднику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте “п” пункта 4 настоящего заявления;

е) \_\_\_\_\_  
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу *(сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина)*:

а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя)  
(нужное подчеркнуть)*

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений *(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное)*:

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

---

*(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Подпись сотрудника МФЦ	Расшифровка подписи



Приложение № 1а

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Инструкция по заполнению заявления об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.
2. Заявление может быть заполнено разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).
3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.
4. Наименование территориального органа ПФР указывается по месту жительства, по месту пребывания либо фактического проживания гражданина.
5. В разделе 1 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Страховой номер индивидуального лицевого счета указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица (или по результатам межведомственного запроса).

Гражданство гражданина указывается на основании документа, подтверждающего принадлежность к гражданству.

Сведения о месте жительства гражданина (месте пребывания, фактического проживания), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

- в строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места пребывания» заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

Сведения о месте жительства гражданина за пределами территории Российской Федерации на территории другого государства, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам на русском и иностранном языках.

Сведения о месте жительства гражданина (месте пребывания, фактического проживания) до выезда за пределы Российской Федерации, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

- в строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места пребывания» заполняется, если гражданин имел подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо гражданин не имел подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

В строке «номер телефона» указывается номер телефона гражданина.

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «пол» проставляется отметка в соответствующем квадрате.

6. В разделе 2 указывается фамилия, имя, отчество представителя (представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность. В случае обращения представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, также заполняется наименование данной организации.

Сведения о месте жительства представителя (месте пребывания, фактического проживания, месте нахождения организации), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

- в строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места пребывания» заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

В строке адрес места нахождения организации указывается полный юридический адрес организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

В строке «номер телефона» указывается номер телефона законного представителя, организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенного лица.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

7. В разделе 3 заявления необходимо сделать отметку в соответствующем квадрате.

- Выбор первых трех условий **«назначить страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по случаю потери кормильца»** предусмотрен в случае установления страховой пенсии в соответствии со ст. 8, 9 и 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также установление фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме граждан из числа военнослужащих в соответствии с п. 6 ст. 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», являющихся получателями пенсии по линии силовых ведомств или гражданам из числа космонавтов в соответствии с п. 7 ст. 3 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ).

- Выбор условия **«назначить долю страховой пенсии по старости»** предусмотрен при установлении данной выплаты гражданам из числа федеральных, государственных, муниципальных, гражданских служащих, в случае если после оставления федеральной, государственной, муниципальной, гражданской службы гражданин отработал не менее 12 месяцев, а также гражданам из числа работников летно-испытательного состава в соответствии с ст. 19 и 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

- Выбор условия **«назначить накопительную пенсию»** предусмотрен при установлении данной выплаты гражданам, при наличии средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

С отметкой в соответствующем квадрате выбор «учесть» или «не учесть» в составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования.

В случае если гражданин является получателем иного вида пенсии, отнесенного к компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, к заявлению о выплате накопительной пенсии представления дополнительных документов не требуется.

- Выбор условия **«назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению»** предусмотрен при установлении пенсии гражданам из числа космонавтов в соответствии с п.1 ст. 7.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или работников летно-испытательного состава в соответствии с п. 1. ст. 7.2 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению»** предусмотрен при установлении пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф в соответствии с п. 2 ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению»** предусмотрен при назначении пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф в соответствии с п. 3 ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О

государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; гражданам из числа космонавтов в соответствии с п. 4 ст. 7.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению»** предусмотрен при назначении пенсии членам семей граждан, указанных в п. 5 ст. 7.1; п. 3 ст. 8; п. 4 ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить социальную пенсию по старости»** предусмотрен при назначении пенсии гражданам из числа малочисленных народов Севера, достигших возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим в районах проживания малочисленных народов Севера на день назначения пенсии, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации не менее 15 лет и достигшим указанного возраста в соответствии с пп. 4 и пп. 5 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить социальную пенсию по инвалидности»** предусмотрен при установлении пенсии детям-инвалидам, гражданам, являющимся инвалидами I, II или III группы, в том числе инвалидами с детства в соответствии с пп. 1 и 2 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца»** предусмотрен при установлении социальной пенсии детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшим одного или обоих родителей, и детям умершей одинокой матери в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны»** предусмотрен при установлении социальной пенсии детям в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающимся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, оба родителя которых неизвестны в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 11 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»** предусмотрен при установлении пенсии гражданам, выходящим на пенсию при предъявлении предложения органов службы занятости в соответствии со ст. 32 Закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

- Выбор условия **«назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»** предусмотрен, при обращении за назначением пенсии по старости граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

- Выбор условия **«произвести перевод с»**, предусмотренный для административной процедуры по приему заявления на перевод с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными Законами «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ, в МФЦ не производится.

В строке **«установить федеральную социальную доплату к пенсии»** ставится отметка в квадрате при условии, что данная выплата положена гражданину в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. В разделе 4 заявления сделать отметку в соответствующих квадратах.

При выборе условия **«работаю»** или **«не работаю»** необходимо руководствоваться данными полученными в момент приема от гражданина (его представителя).

В строке **«на моем иждивении находятся нетрудоспособные члены семьи»** указывается количество, в случае отсутствия - слово «нет».

Нетрудоспособными членами семьи являются: дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. Супруги, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами.

Строка **«сведения о детях»** заполняется в случае обращения за страховой пенсией по старости, по инвалидности, накопительной пенсией.

Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого ребенка в соответствии со свидетельством о рождении, дата рождения и страховой номер индивидуального лицевого счета. В случае, отсутствия детей указывается слово «нет».

В строке **«проходил военную службу по призыву»** указывается период службы в случае обращения за страховой пенсией по старости, по инвалидности, накопительной пенсией с указанием периода службы. В случае отсутствия военной службы по призыву указывается слово «нет».

В строке **«проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 “О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей”** (за исключением военной службы по

**призыву)»** указывается период службы в случае обращения за страховой пенсией по старости, по инвалидности, накопительной пенсией. В случае отсутствия данной службы указывается слово «нет».

Строка **«осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет»** заполняется в случае обращения за страховой пенсией по старости, по инвалидности, накопительной пенсией.

Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход, страховой номер индивидуального лицевого счета и период ухода. В случае отсутствия периода ухода указывается слово «нет».

В строке **«получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства»** сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа.

В строке **«получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации и их семей»**, сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа.

В строке **«получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»** необходимо сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа.

В строке **«в новый брак»** сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца, вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.

В строке **«одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства»** сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа в случае обращения за социальной пенсией.

В строке **«согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств»** делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.

В строке **«государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы»** сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по случаю потери кормильца, накопительной пенсией.

В строке **«с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления**

**дополнительных документов о стаже и заработке»** после ознакомления со сведениями ИЛС сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией.

В строке **«для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию»** сделать отметку в квадрате с соответствующим выбором варианта ответа в случае намерения заявителя получать информацию посредством телефонной связи (ответ на предложенный секретный вопрос или иной код состоящий из букв и (или) цифр).

9. В разделе 5 «Я предупрежден:» в строке «е» (иное) заявления необходимо дополнительно указывать следующую информацию: **«о необходимости безотлагательно известить территориальный орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о замещении должностей, предусмотренных частью 1.1 ст.8 Федерального закона «О страховых пенсиях» (государственные должности Российской Федерации и замещаемые на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, замещаемые на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и должности муниципальной службы), на день подачи настоящего заявления (достижения пенсионного возраста)»**.

10. В разделе 6 заявления указать наименование принятых документов от гражданина (его представителя).

11. В разделе 7 заявления указать адрес электронной почты гражданина (его представителя) в том случае если гражданин (его представитель) изъявил желание получить уведомление и (или) информирование о ходе предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, а также абонентский номер гражданина в случае, если гражданин (его представитель) изъявил желание осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи.

12. В разделе 8 заявления

в графе «Дата заполнения заявления» гражданином (его представителем) указать дату заполнения заявления.

в графе «Подпись гражданина (его представителя)» гражданином (его представителем) ставится личная подпись, которой подтверждаются достоверность указанных в заявлении сведений; факт ознакомления гражданина (его представителя) со своими обязанностями в соответствии, указанными в пункте 5 заявления.

в графе «Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)» указываются инициалы и фамилия гражданина (его представителя).

в графе «Регистрационный номер заявления» сотрудником МФЦ проставляется номер регистрации заявления в ИИС ЕС МФЦ РО.

в графе «Дата приема заявления» сотрудником МФЦ, зарегистрировавшем заявление, указывается дата регистрации заявления в ИИС ЕС МФЦ РО.

в графе «Подпись сотрудника МФЦ» сотрудником МФЦ ставится личная подпись, которой подтверждается подлинность подписи гражданина (его представителя).

в графе «Расшифровка подписи» указываются инициалы и фамилия сотрудника МФЦ.

Приложение № 2

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):  муж.  жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)



\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую  
 возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при  
 наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

### 3. Прошу произвести перерасчет размера

(вид пенсии)

по следующему основанию (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

- увеличение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;
- увеличение суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон “О страховых пенсиях”), имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;
- наличие (увеличение количества) нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера;
- приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и страхового стажа;
- переезд на новое место жительства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в другие районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в которых установлен более высокий районный коэффициент;
- переезд на новое место жительства в районы с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, в которых установлен более высокий районный коэффициент;

приобретение необходимого календарного стажа работы в сельском хозяйстве, оставление работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ “Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации”, и (или) переезд в сельскую местность на новое место жительства;

изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;

изменение условий назначения социальной пенсии;

увеличение продолжительности стажа государственной гражданской службы после назначения пенсии за выслугу лет;

замещение должности федеральной государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

увеличение продолжительности выслуги лет;

\_\_\_\_\_.  
(иное)

4. В настоящее время (сделать отметку в соответствующем квадрате):

а)  не работаю,  работаю;

б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи.

(указывается  
количество, в случае  
отсутствия  
делается запись  
“нет”)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”, части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”);

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

в) \_\_\_\_\_.

(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

- на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

\_\_\_\_\_  
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Подпись сотрудника МФЦ	Расшифровка подписи

Приложение № 2а

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

### Инструкция по заполнению заявления о перерасчете размера пенсии

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.
2. Заявление может быть заполнено разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).
3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

4. Наименование территориального органа ПФР указывается по месту жительства, по месту пребывания либо фактического проживания гражданина.

5. В разделе 1 указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Страховой номер индивидуального лицевого счета указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица (или по результатам межведомственного запроса).

Гражданство гражданина указывается на основании документа, подтверждающего принадлежность к гражданству.

Сведения о месте жительства гражданина (месте пребывания, фактического проживания), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

- в строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места пребывания» заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

- строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

В строке «номер телефона» указывается номер телефона гражданина.

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «пол» проставляется отметка в соответствующем квадрате.

б. В разделе 2 указывается фамилия, имя, отчество представителя (представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность. В случае обращения представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, также заполняется наименование данной организации.

Сведения о месте жительства представителя (месте пребывания, фактического проживания, месте нахождения организации), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места пребывания» заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

В строке адрес места нахождения организации указывается полный юридический адрес организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

В строке «номер телефона» указывается номер телефона законного представителя, организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенного лица.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «пол» проставляется отметка в соответствующем квадрате.

7. В разделе 3 заявления необходимо указать вид пенсии, размер которой подлежит перерасчету и сделать отметку основания перерасчета в соответствующем квадрате:

- увеличение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;

- увеличение суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;

- наличие (увеличение количества) нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера;

- приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и страхового стажа;

- переезд на новое место жительства в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в другие районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в которых установлен более высокий районный коэффициент;

- переезд на новое место жительства в районы с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, в которых установлен более высокий районный коэффициент;
- приобретение необходимого календарного стажа работы в сельском хозяйстве, оставление работы и (или) иной деятельности, в период которой застрахованное лицо подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», и (или) переезд в сельскую местность на новое место жительства;
- изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;
- изменение условий назначения социальной пенсии;
- увеличение продолжительности стажа государственной гражданской службы после назначения пенсии за выслугу лет;
- замещение должности федеральной государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
- увеличение продолжительности выслуги лет.

8. В разделе 4 заявления сделать отметку в соответствующих квадратах.

При выборе условия **«работаю»** или **«не работаю»** необходимо руководствоваться данными полученными в момент приема от гражданина (его представителя).

В строке **«на моем иждивении находятся нетрудоспособные члены семьи»** указывается количество, в случае отсутствия - слово «нет».

Нетрудоспособными членами семьи являются: дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. Супруги, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами.

9. В разделе 6 заявления указать наименование принятых документов от гражданина (его представителя).

10. В разделе 7 заявления указать адрес электронной почты гражданина (его представителя) в том случае если гражданин (его представитель) изъявил желание получить уведомление и (или) информирование о ходе предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, а также абонентский номер гражданина в случае, если гражданин (его представитель) изъявил желание осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи.

11. В разделе 8 заявления:

в графе «Дата заполнения заявления» гражданином (его представителем) указать дату заполнения заявления,

в графе «Подпись гражданина (его представителя)» гражданином (его представителем) ставится личная подпись, которой подтверждаются достоверность указанных в заявлении сведений; факт ознакомления гражданина (его представителя) со своими обязанностями в соответствии, указанными в пункте 5 заявления,

в графе «Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)» указываются инициалы и фамилия гражданина (его представителя),

в графе «Регистрационный номер заявления» сотрудником МФЦ проставляется номер регистрации заявления в ИИС ЕС МФЦ РО.

в графе «Дата приема заявления» сотрудником МФЦ, зарегистрировавшем заявление, указывается дата регистрации заявления в ИИС ЕС МФЦ РО.

в графе «Подпись сотрудника МФЦ» сотрудником МФЦ ставится личная подпись, которой подтверждается подлинность подписи гражданина (его представителя).

в графе «Расшифровка подписи» указываются инициалы и фамилия сотрудника МФЦ.

Приложение № 4

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

### Формат передачи электронного образа заявления

Имя архивного файла, содержащего электронные образы заявления, документов и электронные подписи к каждому из них, направляемых от МФЦ:

**ZZZZZZ\_YYYYMMDD\_XX\_AAA\_BBB\_CCC-CCC-CCC-CC\_NNNNN.ZIP**

где,

**ZZZZZZ** – префикс файлов, принимает следующий вид:

**MFCPFR**, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

**YYYYMMDD** – дата создания файла в формате «ГГГГММДД»;

**XX** – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: **21** – Заявления об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

**AAA** – код МФЦ;

**BBB** – код УПФР (3 цифры) в кодировке ПФР. Перечень кодов территориальных органов ПФР представлен графе 6 таблицы «Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

**CCC-CCC-CCC-CC** – СНИЛС Заявителя;

**NNNNN** – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

Заявление и документы, прилагаемые к нему, должны быть отсканированы и представлены в отдельных файлах (один файл содержит электронный образ одного документа или заявления).

Документы и заявление сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в формате jpeg (jpg) при условии его одностороннего размещения. В случае многостраничного документа сканирование необходимо производить только в формате pdf.

Размер каждого электронного документа не должен превышать 4,5 Мб, размер пакета (архивного файла) - произвольный. В случае превышения при сканировании документов рекомендуемого размера файла с электронным многостраничным документом необходимо уменьшить его размер до допустимого значения путем сжатия информации любыми свободно распространяемыми программными средствами.



к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. принятых заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявлений о перерасчете размера пенсии

из МФЦ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ) (наименование У(О)ПФР)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	Вид заявления	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Примечание <sup>7</sup>
1						
2						
3						

Общее количество заявлений в реестре \_\_\_\_\_

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Получил реестр для передачи в У(О)ПФР курьер МФЦ \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Передал реестр курьер МФЦ \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

Принял реестр ответственный специалист У(О)ПФР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата) (время)

<sup>7</sup> Заполняется уполномоченным сотрудником У(О)ПФР в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

Приложение № 6

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. уведомлений о приеме заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую),  
заявлений о перерасчете размера пенсии

из \_\_\_\_\_ в МФЦ \_\_\_\_\_  
(наименование У(О)ПФР) (наименование МФЦ)

№ п/п	Регистрационный номер заявления и дата приема	Вид заявления	Ф.И.О. заявителя	СНИЛС заявителя	Примечание <sup>8</sup>
1					
2					

Общее количество уведомлений, приложенных к реестру \_\_\_\_\_

Реестр составил ответственный специалист У(О)ПФР	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Получил реестр, уведомления для передачи курьер МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Передал реестр, уведомления курьер МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Принял реестр, уведомления специалист по обработке документов МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)

<sup>8</sup>Заполняется сотрудником МФЦ в случае несоответствия количества переданных уведомлений

Приложение № 7

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через МФЦ в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. врученных и не врученных уведомлений о приеме заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявлений о перерасчете размера пенсии  
из МФЦ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ) (наименование У(О)ПФР)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Результат вручен (да/нет)	Примечание <sup>9</sup>
1					
2					

Общее количество уведомлений, приложенных к реестру \_\_\_\_\_

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Получил реестр, уведомления для передачи в У(О)ПФР курьер МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Передал реестр, уведомления курьер МФЦ	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)
Принял реестр, уведомления ответственный специалист У(О)ПФР	_____	_____	_____	_____
	(ФИО)	(подпись)	(дата)	(время)

<sup>9</sup>Заполняется сотрудником УПФР в случае несоответствия количества переданных ему уведомлений