

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного
возраста

1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам или лицам без гражданства (далее – заявители). Отнесение гражданина к категории предпенсионного возраста осуществляется органами ПФР в зависимости от наличия у конкретного лица условий, в том числе дающих право на установление досрочного пенсионного обеспечения, а также органа (организации) для которого (ой) формируются данные сведения.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста (далее – Сведения) лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина. Перечень документов, удостоверяющих личность приведен в Приложении № 1 к настоящему порядку.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Заявитель (представитель) обращается за предоставлением государственной услуги независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

4. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

5. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса МФЦ.

6. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении УПФР сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

8. Предоставление УПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста по форме в соответствии с приложением 3 настоящего Порядка.

В случае наличия в сведениях отметки о том, что заявитель к категории предпенсионного возраста не относится и несогласии заявителя с таким результатом, сотрудник МФЦ рекомендует заявителю обратиться в УПФР для уточнения сведений.

10. В системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) со стороны МФЦ обеспечивается подключение к виду сведений ПФР «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста» (далее – Вид сведений).

11. Сотрудник МФЦ при обращении Заявителя (представителя) за получением Сведений:

- регистрирует Запрос в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Номером Заявления считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО;
- формирует запрос к виду сведений СМЭВ;
- формирует Справку в ИИС ЕС МФЦ РО (на основании файла-ответа ПФР) по форме и в соответствии с образцом согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку;
- распечатывает Справку;
- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью с расшифровкой;
- фиксирует факт выдачи и количество выданных экземпляров Справки в деле Заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО.

Номером Справки считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО, датой Справки – дата ее формирования в ИИС ЕС МФЦ РО.

12. В случае последующего обращения Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ за Справкой, Заявление оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

13. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при взаимодействии через СМЭВ:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа,	В день обращения

		удостоверяющего личность.	
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В день обращения
3.	Сотрудник МФЦ	В случае если Заявитель (его представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета Заявителя через сервис ПФР и получает ответ	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Заявления Заявителем (представителем), оценивает правильность его оформления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку). Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление из ИИС ЕС МФЦ РО (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку). Проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам	В момент обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Прием и регистрация запроса в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера на запросе (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В день обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение Справки посредством вида сведений СМЭВ	В момент обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Получает ответ от вида сведений СМЭВ	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений (не позднее 3 рабочих дней)
9.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Справку (по форме согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку), ставит штамп	В момент получения ответа от

		МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью с расшифровкой. Вручает Справку Заявителю (представителю Заявителя)	соответствующего вида сведений
10.	Сотрудник МФЦ	Оповещает заявителя в электронном виде о возможности получения результата услуги в МФЦ (в случае, если заявитель изъявил желание на получение соответствующей информации)	В момент получения ответа от соответствующего вида сведений
11.	Сотрудник МФЦ	Вручает заявителю результат предоставления услуги согласно	При обращении заявителя за результатом услуги

14. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста:

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

Справочник «Виды документов, удостоверяющих личность»

N	Код	Наименование документа
1.	ПАСПОРТ РОССИИ	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	ПАСПОРТ	Паспорт гражданина СССР
3.	ЗГПАСПОРТ РФ	Загранпаспорт гражданина Российской Федерации
4.	СВИД О РОЖД	Свидетельство о рождении
5.	УДОСТ ОФИЦЕРА	Удостоверение личности офицера (военнослужащего)
6.	СПРАВКА ОБ ОСВ	Справка об освобождении из места лишения свободы
7.	ВОЕННЫЙ БИЛЕТ	Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины)
8.	ДИППАСПОРТ РФ	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
9.	СЛУЖ ПАСПОРТ	Служебный паспорт
10.	ИНПАСПОРТ	Паспорт иностранного гражданина (ранее иностранный паспорт)
11.	СВИД БЕЖЕНЦА	Свидетельство о регистрации ходатайства о признании иммигранта беженцем по существу
12.	ВИД НА ЖИТЕЛЬ	Вид на жительство
13.	УДОСТ БЕЖЕНЦА	Удостоверение беженца в Российской Федерации
14.	ВРЕМ УДОСТ	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)
15.	ПАСПОРТ МОРЯКА	Удостоверение личности моряка, паспорт моряка
16.	ВОЕН БИЛЕТ ОЗ	Военный билет офицера запаса

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур по
информированию граждан об отнесении к
категории граждан предпенсионного возраста

МФЦ _____
(наименование МФЦ)

Запрос гражданина о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста

Прошу предоставить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста

Сведения о гражданине:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Сведения необходимы для предоставления в (нужное отметить):

- Федеральную налоговую службу;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации в
области содействия занятости населения;
- работодателю;
- иные органы, государственные и муниципальные учреждения.

Дата заполнения

Подпись гражданина
(его представителя)

«__» __ __ года

Данные, указанные в запросе, соответствуют представленным документам.

Запрос _____
(ФИО заявителя)

зарегистрирован _____
(регистрационный номер запроса (номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО))

Принял

(дата приема запроса)

(подпись специалиста
МФЦ)

(расшифровка подписи специалиста
МФЦ)

Составил Администратор А.А. Дата составления: 00.00.0000 00:00 _____
Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес



Сведения, полученные МФЦ
посредством межведомственного
взаимодействия

к делу № _____

Муниципальное автономное учреждение (наименование) района (города) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» индекс, Ростовская обл., адрес

Дата направления запроса:

Дата получения ответа на запрос:

Вид сведений:

Поставщик сведений:

Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

Единая государственная информационная система Пенсионный фонд Российской Федерации

Сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

По состоянию на _____

Сведения о гражданине:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

к категории предпенсионного возраста в соответствии:

(указывается нужное: в соответствии со статьями 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, с статьей 34.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

СС(делается отметка в соответствующем квадрате)

относится с «__» _____ 20__ г.

не относится.

Сведения выданы для предоставления:

*(указывается нужное: в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия
занятости населения, работодателю, иные органы, государственные и муниципальные
учреждения)*

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: ЭП 123456789012345678901234, 00-00-0000
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Дата составления: 00.00.0000 00:00