Приложение № 15
к Соглашению от «5» июня 2017г. № 2/14

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии
на базе сети МФЦ Ростовской области

1. Право подать заявление об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии (далее – Заявление) имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсии которым установлены в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации (далее – Граждане).

2. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии осуществляют территориальные органы ПФР (далее – УПФР) в случае, если общая сумма материального обеспечения неработающего пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъекте Российской Федерации по месту его жительства или по месту его пребывания, не превышающей величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации.

3. Граждане реализуют свое право на получение государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии путем подачи заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), проставив в нем соответствующую отметку об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии.

4. Граждане могут подать Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) лично или через своего законного или уполномоченного представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту нахождения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение Гражданина, либо его обособленного структурного подразделения.

При личном обращении Гражданина с Заявлением в МФЦ предъявляются документы, удостоверяющие личность.

При обращении уполномоченного представителя с Заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

При обращении законного представителя с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность Гражданина, документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Заявление подается с приложением документов или их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке (нотариальное или приравненное к нему

заверение), содержащих сведения о месте жительства (пребывания) гражданина (его законного представителя), в соответствии с Типовыми требованиями (сведениями) по консультированию и приему документов при осуществлении административных процедур по приему заявлений, касающихся выплаты страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через сеть МФЦ Ростовской области (приложение № 20 к Приложению № 14 к настоящему Соглашению).

6. Сотрудником МФЦ снимаются копии с подлинников (оригиналов) документов, представленных Гражданином (его представителем).

7. При заверении соответствия копий документов Гражданина (его представителя), представленным подлинникам (оригиналам), сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, на копиях ниже реквизита «Подпись» проставляет заверительную надпись «Копия верна», дату заверения, свою подпись с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов либо ставит штамп для заверения документов по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению. Копии документов заверяются печатью «МФЦ для документов» по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению.

8. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично Гражданином (его представителем).

9. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

10. Прием заявлений осуществляется бесплатно.

11. Основанием для начала выполнения процедуры по предоставлению государственной услуги при обращении Гражданина (его представителя) в МФЦ является регистрация (прием) заявления в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО).

Гражданину (его представителю) выдается расписка (выписка) о приеме Заявления, формируемая в ИИС ЕС МФЦ РО.

12. Срок оказания государственной услуги начинается со дня поступления Заявления в МФЦ.

Окончанием предоставления государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии является направление гражданину уведомления об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии.

13. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и УПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Гражданина (его представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Гражданина (его представителя) в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3.	Сотрудник МФЦ	Информирует Гражданина (его представителя) об условиях установления федеральной социальной доплаты к пенсии	В момент обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Выясняет у Гражданина (его представителя) в каком территориальном органе ПФР осуществляется его пенсионное обеспечение	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Уточняет у Гражданина (его представителя) факт осуществления Гражданином трудовой (предпринимательской) либо иной	В момент обращения

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		деятельности, за которую производятся отчисления страховых взносов в ПФР в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	
6.	Сотрудник МФЦ	В случае если Гражданин (его представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Гражданина, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета Гражданина через сервис ПФР и получает ответ	В момент обращения
7.	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на копиях документов, представленных Гражданином (его представителем) (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), о соответствии копий документов, представленным подлинникам	В момент обращения
8.	Сотрудник МФЦ	Формирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку). Проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, в соответствии с инструкцией по заполнению Заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку)	В момент обращения
9.	Сотрудник МФЦ	Проверяет подлинность подписи Гражданина (его представителя)	В момент обращения
10.	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление	В момент обращения
11.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера заявления (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В момент обращения
12.	Сотрудник МФЦ	Выдает расписку (выписку) Гражданину (его представителю) о приеме Заявления, формируемую в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
13.	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы Заявления и документов, представленных Гражданином.	В момент обращения
14.	Сотрудник МФЦ	Возвращает оригиналы представленных документов Гражданину (его представителю)	В момент обращения
15.	Сотрудник МФЦ	Заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ электронные образы Заявления и документов	В день обращения

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
16.	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи электронные образы Заявления и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в УПФР в согласованном формате (согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку)	В день обращения
17.	Сотрудник УПФР	Принимает электронные образы Заявлений и приложенных к ним документов. Проверяет комплектность и правильность оформления поступивших документов в электронном виде	В течение 1 рабочего дня с момента получения из МФЦ
18.	Сотрудник МФЦ	Формирует в 2-х экземплярах на бумажном носителе реестр передачи заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в части установления федеральной социальной доплаты к пенсии (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку) и передает в УПФР	В течение 1 рабочего дня после направления заявлений и документов в электронном виде в УПФР
19.	Сотрудник УПФР	Регистрирует Заявление в программно-техническом комплексе «Клиентская служба ПФР»	В течение 1 рабочего дня с момента получения из МФЦ
20.	Сотрудник УПФР	Загружает электронные образы Заявления и приложенных к нему документов в программно-технический комплекс «Клиентская служба ПФР»	В течение 1 рабочего дня с момента получения из МФЦ
21.	Сотрудник УПФР	Вводит обращение в ПТК НВП и формирует запрос о мерах социальной поддержки (помощи) в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации	Не позднее 1 рабочего дня со дня приема электронного образа Заявления из МФЦ
22.	Сотрудник УПФР	Принимает решение об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии	В течение 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР сведений о мерах соц.поддержки
23.	Сотрудник УПФР	Формирует уведомление об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии в 2-х экземплярах на бумажном носителе (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку)	Не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения решения об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
24.	Сотрудник УПФР	Передает в МФЦ два экземпляра уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии на бумажном носителе по реестру передачи уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку)	Не позднее рабочего дня, следующего за днем вынесения решения об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии
25.	Сотрудник УПФР	Включает в региональный сегмент Федерального регистра сведения о Гражданине, которому установлена федеральная социальная доплата к пенсии	В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения
26.	Сотрудник МФЦ	Принимает уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии на бумажном носителе по реестру передачи уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку)	В день приема
27.	Сотрудник МФЦ	Информирует Гражданина (его представителя) о получении из УПФР уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии и сроках его получения в МФЦ (5 календарных дней со дня получения уведомления МФЦ)	В день приема
28.	Сотрудник МФЦ	Выдает Гражданину (его представителю) один экземпляр уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии. При получении уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии Гражданин (его представитель) расписывается и проставляет дату получения уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии в обоих экземплярах уведомления	В момент обращения за уведомлением об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии из УПФР)
29.	Сотрудник МФЦ	Передает в УПФР вторые экземпляры врученных Гражданам (их представителям) уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии с подписями Граждан (их представителей) и оба экземпляра невостребованных Гражданами (их представителями) уведомлений об установлении (отказе в установлении)	Врученные уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии - не позднее 6 календарного дня со дня поступления

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		федеральной социальной доплаты к пенсии по реестру передачи врученных (невостребованных) уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку)	уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии из УПФР. Невостребованные уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии - на 6 календарный день со дня поступления уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии из УПФР
30.	Сотрудник УПФР	Принимает уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии по реестру передачи врученных (невостребованных) уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку). Проверяет количество и полноту передаваемых уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии по акту приема-передачи и, в случае их соответствия, подписывает два экземпляра акта приема-передачи, и один экземпляр возвращает сотруднику МФЦ. В случае несоответствия передаваемых уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии акту приема-передачи специалистом МФЦ принимаются меры по устранению недочетов	В день возврата уведомлений в УПФР
31.	Сотрудник УПФР	В случае вынесения решения об отказе в установлении федеральной социальной доплаты к пенсии извещает по почте об этом Гражданина (его представителя) путем направления копии решения заказным почтовым отправлением с уведомлением	В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения

15. Нормативные правовые акты, регулирующие установление федеральной социальной доплаты к пенсии:

Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.09.2009 № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.01.2016 № 14н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2012 № 330н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии».

Приложение № 1
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
принадлежность к гражданству _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____
номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате) ☐ муж. ☐ жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____,
адрес места нахождения организации _____
_____,
номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Срок действия полномочий	

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

☐ назначить страховую пенсию по старости с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

☐ назначить страховую пенсию по инвалидности с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

☐ назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

☐ назначить страховую пенсию по старости;

☐ установить фиксированную выплату к страховой пенсии по старости;

☐ назначить долю страховой пенсии по старости;

☐ назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

☐ учесть, ☐ не учитывать;

☐ назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

☐ назначить социальную пенсию по старости;

☐ назначить социальную пенсию по инвалидности;

☐ назначить социальную пенсию по случаю потери кормильца;

☐ назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

☐ назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

☐ произвести перевод с _____
(вид пенсии)

установленной в соответствии с _____
(законодательный акт)

на пенсию _____;
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

☐ установить федеральную социальную доплату к пенсии (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации);

☐ _____.
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а) ☐ не работаю, ☐ работаю;

б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи;
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись "нет")

в) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

☐ не являюсь, ☐ являюсь _____;
(государство)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся _____;
(государство)

г) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей":

☐ не являюсь, ☐ являюсь _____,
(вид пенсии)

☐ являлся _____;
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся _____;
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

д) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации":

☐ не являюсь, ☐ являюсь; ☐ являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся;

е) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца, вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению):

☐ не вступал(а), ☐ вступал(а);

ж) одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства (делается отметка в случае обращения за социальной пенсией):

☐ не имею, ☐ имею;

з) согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению).

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 - 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (далее - Федеральный закон "О накопительной пенсии");

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона "О страховых пенсиях", статья 24 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", статья 14 Федерального закона "О накопительной пенсии");

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О страховых пенсиях" и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений");

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. 178-ФЗ "О государственной социальной помощи");

д) _____.
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

N п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____.

(адрес электронной почты гражданина (его представителя), нужное подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Подпись сотрудника МФЦ	Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Инструкция
по заполнению заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в части установления федеральной социальной доплаты к пенсии

1. Заявление заполняется в соответствии с данной Инструкцией.
2. Заявление может быть заполнено разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).
3. При заполнении заявления не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.
4. Наименование территориального органа ПФР указывается по месту нахождения выплатного (пенсионного) дела гражданина.
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования гражданина.
7. Гражданство гражданина указывается на основании документа, подтверждающего принадлежность к гражданству.
8. Сведения о месте жительства гражданина (месте пребывания, фактического проживания), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места пребывания» заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания со слов заявителя.

9. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.
10. Фамилия, имя, отчество представителя (представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность. В случае обращения представителя или доверенного лица организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, также заполняется наименование данной организации.
11. Сведения о месте жительства представителя (месте пребывания, фактического проживания, месте нахождения организации), заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

В строке «адрес места жительства» указывается полный адрес места жительства представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места пребывания» заполняется, если представитель имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

В строке «адрес места пребывания» указывается полный адрес места пребывания представителя, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка «адрес места фактического проживания» заполняется, если адрес места фактического проживания представителя не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо представитель не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания со слов представителя заявителя.

В строке адрес места нахождения организации указывается полный юридический адрес организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

12. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, заполняются в установленном порядке по соответствующим строкам.

13. В строке «установить федеральную социальную доплату к пенсии *(если общая сумма материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации)»* волеизъявление гражданина об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии отмечается символом «V».

14. В строке «не работаю, работаю» символом «V» в зависимости от факта работы, делается пометка в соответствующем квадрате.

В строке «не являюсь, являюсь, являлся» получателем пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 символом «V» в зависимости от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, делается пометка в соответствующем квадрате.

При получении пенсии по линии других ведомств в п.п. «г» указывается наименование ведомства, осуществляющего пенсионное обеспечение.

15. В пункте 6 заявления указываются документы, представленные гражданином (представителем) вместе с заявлением.

16. В строке «Дата заполнения заявления» гражданином (его представителем) указывается дата заполнения заявления.

17. В строке «Подпись гражданина (его представителя)» гражданином (его представителем) ставится личная подпись, которой подтверждаются:

– достоверность указанных в заявлении сведений;

– факт ознакомления заявителя со своими обязанностями, указанными в пункте 5 заявления.

18. В строке «Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)» указываются инициалы и фамилия гражданина (его представителя).

19. В строке «Регистрационный номер заявления» сотрудником МФЦ проставляется номер регистрации заявления в ИИС ЕС МФЦ РО.

20. В строке «Дата приема заявления» сотрудником МФЦ, зарегистрировавшем заявление, указывается дата регистрации заявления ИИС ЕС МФЦ РО.

21. В строке «Подпись сотрудника МФЦ» сотрудником МФЦ ставится личная подпись, которой подтверждается подлинность подписи заявителя (представителя).

22. В строке «Расшифровка подписи» указываются инициалы и фамилия сотрудника МФЦ.

Приложение № 3
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Формат передачи электронного образа заявления

Имя файла, содержащего электронный образ заявления:

ZZZZZZ_YYYYMMDD_XX_AAA_BBB_NNNNN.ZIP

где,

YYYYMMDD – дата создания файла в формате **«ГГГГММДД»**;

XX – вид электронного документа (цифры и буквы латинского алфавита), в данном случае: **26** – Заявление об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии;

AAA – код МФЦ;

BBB – код УПФР (3 цифры) в кодировке ПФР. Перечень кодов территориальных органов ПФР представлен графе 6 таблицы «Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (Приложение № 5 к настоящему соглашению);

NNNNN – порядковый номер файла (номера файлов запроса и ответа одинаковые);

ZZZZZZ – префикс файлов, принимает следующий вид:

MFCPFR, для электронных образов Документов, направленных от МФЦ;

Заявление и документы, прилагающиеся к нему должны содержаться в одном файле.

Документы сканируются в цветном изображении с разрешением не более 300 точек на дюйм (300 dpi) в рекомендуемом формате jpeg (jpg). Размер zip-архива, содержащего файлы с отсканированными документами, не должен превышать 30Мб.

Приложение № 4
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи заявлений о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) в части установления федеральной социальной доплаты к пенсии

из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование У(О)ПФР)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления сотрудником МФЦ	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Дата рождения заявителя	Примечание[1]
1						
2						
3						

Общее количество заявлений в реестре _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил реестр для передачи в У(О)ПФР курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Передал реестр курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Принял реестр ответственный специалист У(О)ПФР _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

[1] Заполняется уполномоченным сотрудником У(О)ПФР в случае несоответствия количества переданных ему заявлений в электронном виде количеству заявлений, указанных в реестре, либо в случае несоответствия данных граждан, указанных в заявлениях, данным, содержащимся в реестре

Приложение № 5

к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии

Уважаемый _____ !
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Сообщаем Вам, что на основании заявления об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии от _____
(дата подачи заявления)
в соответствии с пунктом 15 Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, ее осуществления и выплаты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 30.09.2009 года № 805н

_____
(наименование территориального органа ПФР)

принято решение *(поставить отметку в нужном квадрате):*

☐ об установлении федеральной социальной доплаты к пенсии до величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ростовской области
с ___ _____ _____ г. по _____
(бессрочно или указывается дата)

☐ об отказе в установлении федеральной социальной доплаты к пенсии (копия решения об отказе в установлении федеральной социальной доплаты к пенсии от

_____
дата и номер решения об отказе в установлении федеральной социальной доплаты к пенсии
будет направлена Вам заказным почтовым отправлением).

_____ _____ _____
должностное лицо УПФР *подпись* *фамилия, инициалы*

«___» _____ 20___ года

Приложение № 6
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г. передачи уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии

из _____ в МФЦ _____
(наименование У(О)ПФР) (наименование МФЦ)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии (соответствующий номеру заявления)	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Примечание[2]
1				
2				

Общее количество уведомлений, приложенных к реестру _____

Реестр составил ответственный специалист У(О)ПФР _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил реестр, уведомления для передачи курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Передал реестр, уведомления курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Принял реестр, уведомления специалист по обработке документов МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

[2] Заполняется сотрудником МФЦ в случае несоответствия количества переданных уведомлений

Приложение № 7
к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии на базе сети МФЦ Ростовской области

Реестр № XXXXXX от XX.XX.20XX г. Лист № X из X

РЕЕСТР № XXXXXX от XX.XX.20XX г.

передачи врученных (невостребованных)уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии

из МФЦ _____ в _____
(наименование МФЦ) (наименование У(О)ПФР)

№ п/п	Регистрационный номер уведомлений об установлении (отказе в установлении) федеральной социальной доплаты к пенсии	ФИО заявителя	СНИЛС заявителя	Результат вручен (да/нет)	Примечание[1]
1					
2					

Общее количество уведомлений, приложенных к реестру _____

Реестр составил специалист по обработке документов МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Получил реестр, уведомления для передачи в У(О)ПФР курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Передал реестр, уведомления курьер МФЦ _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

Принял реестр, уведомления ответственный специалист У(О)ПФР _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (время)

[1] Заполняется сотрудником УПФР в случае несоответствия количества переданных ему уведомлений