

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги  
по выдаче гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)  
через сеть МФЦ Ростовской области

1. Обращаться за выдачей справки о размере пенсий (иных) выплат (далее – Справка) имеют право граждане, получающие пенсию и (или) выплаты, осуществляемые Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).

2. Заявители могут обращаться за Справкой лично или через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении Заявителя с заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя, и СНИЛС (при наличии).

При обращении уполномоченного или законного представителя с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя, его СНИЛС (при наличии), документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3. Предоставление Заявителю (представителю Заявителя) Справки осуществляется на основании заявления о выдаче Справки (далее - Заявление).

4. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Основания для отказа в выдаче Справки отсутствуют при представлении Заявителем (представителем Заявителя) документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Выдача Справки осуществляется бесплатно.

7. Сотрудник МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением Справки:

- регистрирует Заявление в Интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров Ростовской области (далее – ИИС ЕС МФЦ РО). Номером Заявления считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО;

- формирует Справку в ИИС ЕС МФЦ РО (на основании файла-ответа ПФР) по форме и в соответствии с образцом согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- распечатывает Справку;

- ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью;

- фиксирует факт выдачи и количество выданных экземпляров Справки в деле Заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО.

Номером Справки считается номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО, датой Справки – дата

ее формирования в ИИС ЕС МФЦ РО.

МФЦ хранит Заявления на бумажных носителях в течении 1 (одного) года со дня принятия Заявления.

8. В случае последующего обращения Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ за Справкой, Заявление оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	Регистрирует Заявителя в ИИС ЕС МФЦ РО	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	В случае если Заявитель (его представитель) не предоставил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, формирует межведомственный запрос на получение страхового номера индивидуального лицевого счета Заявителя через сервис ПФР и получает ответ	В момент обращения
4	Сотрудник МФЦ	В случае представления Заявления Заявителем (представителем Заявителя), оценивает правильность его оформления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в Заявлении	В момент обращения
5.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Заявление из ИИС ЕС МФЦ РО (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку). Проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам	В момент обращения
6.	Сотрудник МФЦ	Принимает Заявление. Регистрирует Заявление в ИИС ЕС МФЦ РО с проставлением регистрационного номера Заявления (номером Заявления является номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО)	В момент обращения
7	Сотрудник МФЦ	Формирует межведомственный запрос на получение Справки посредством электронного сервиса СМЭВ «Сервис предоставления сведений о размере выплат застрахованного лица по линии Пенсионного фонда Российской Федерации» (SID0004000) и получает ответ	В момент обращения

8	Сотрудник МФЦ	Распечатывает Справку (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), ставит штамп МФЦ и печать (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению), заверяет подписью. Вручает Справку Заявителю (представителю Заявителя)	В момент обращения
---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

10. Нормативные правовые акты, определяющие право на получение информации, в том числе справок о размере пенсии (иных выплат):

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства РФ от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Приложение № 1  
к Порядку (стандарту) предоставления  
государственной услуги по выдаче гражданам  
справок о размере пенсий (иных выплат) через  
сеть МФЦ Ростовской области

Форма

МФЦ \_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

**Заявление  
о предоставлении справки о размере пенсий (иных выплат)**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:			
Дата рождения заявителя (ДД.ММ.ГГГГ)		Пол заявителя (М/Ж)	
Документ, удостоверяющий личность:	Наименование документа		
	Серия, номер		
	Дата выдачи		
	Кем выдан		

*(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)*

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающим регистрацию по месту жительства)

**Сведения о представителе заявителя:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Прошу предоставить справку

Наименование Справки	На дату (ДД.ММ.ГГГГ)	Начало периода (ДД.ММ.ГГ ГГ)	Кол-во месяцев	Форма справки		Кол-во экземпляров в справке
				без детализации	с детализацией	
Сведения о размере пенсии и доплатах, устанавливаемых к пенсии, за период	X					
Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)	X					
Сведения о размере выплат по уходу за период	X					

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверности представленных документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя)) (ФИО заявителя (представителя заявителя))

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления (номер дела в ИИС ЕС МФЦ РО))

---

*(дата приема заявления)*

---

*(подпись специалиста МФЦ)*

---

*(расшифровка подписи специалиста МФЦ)*

Приложение № 2  
к Порядку (стандарту) предоставления  
государственной услуги по выдаче гражданам  
справок о размере пенсий (иных выплат) через  
сеть МФЦ Ростовской области

Форма

Сведения, полученные МФЦ  
посредством межведомственного  
взаимодействия

к делу № \_\_\_\_\_



Муниципальное автономное  
учреждение (наименование)  
района (города)  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»  
индекс, Ростовская обл.,  
адрес

Дата направления  
запроса:

Дата получения ответа  
на запрос:

Номер сервиса:

SID0004000

Поставщик сведений:

Единая государственная информационная система  
Пенсионный фонд Российской Федерации

Наименование сведений

ФИО:	
СНИЛС:	
Дата рождения:	
Пол	
Дата, по состоянию на которую сведения актуальны	
Наличие данных:	
Дата начала периода	
Количество месяцев	

Год	Месяц	Общая сумма выплат

## Детализация

год		
месяц		
Вид выплаты	Основные назначения	Сумма выплаты
...	...	...

Составил: Иванов Иван Иванович  
 Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный  
 центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
 города Ростова-на-Дону»  
 344000, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, дом 46 А  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись составителя)